



ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ

📍 г. Тюмень, Солнечный проезд, 21

☎ +7 (3452) 39-95-23

@ reception@alg72.ru

🌐 www.alg72.ru

Рады приветствовать Вас в гостинице «Алгоритм»!
Мы приложим все усилия, чтобы Ваше пребывание в гостинице было приятным и комфортным. Для этого разрешите предоставить Вам краткую информацию об отеле и порядке проживания:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом РФ от 07 февраля 1992г № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 1997 г. №490 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в РФ» (с изменениями и дополнениями от 02.10.1999 г., 15.09.2000 г.)
- 1.2. Настоящими Правилами устанавливается регламент предоставления услуг в гостинице «Алгоритм» (далее – гостиница).
- 1.3. Настоящие Правила регулируют отношения между гостиницей и Гостями – физическими и юридическими лицами.
- 1.4 Гостиничные услуги – это услуги по предоставлению номеров (мест в номерах) для временного проживания Гостей.
- 1.5. Расчетный час в гостинице – 12 часов по местному времени. Заселение Гостей – с 14 часов по местному времени.
- 1.6. Режим предоставления услуг в гостинице – круглосуточный.

2. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРНОГО ФОНДА (МЕСТ)

- 2.1. Бронирование номерного фонда (мест) осуществляется по инициативе Гостя в устной или письменной форме (телефон, письмо, факс, e-mail, интернет).
- 2.2. Бронирование номерного фонда (мест), оплата которых будет осуществляться по безналичному расчету, а также при размещении групп, специальных заездов для проведения мероприятий (конференции, семинары, и т.п.), производится только по письменной заявке, в сроки и на условиях, установленных в гостинице.
- 2.3. Бронирование номера возможно по одному из двух вариантов: гарантированное бронирование и негарантированное бронирование.

Гарантированное бронирование – производится по предварительному запросу Гостя и внесением 100% предоплаты стоимости за весь период проживания в гостинице или 100% предоплаты за первые сутки проживания в гостинице с последующей оплатой при заезде неоплаченного срока проживания. Гости при гарантированном бронировании имеют право на первоочередное размещение.

В случае если Гость при гарантированном бронировании не воспользовался услугой проживания в указанный день заезда, и письменно не отменил бронирование за сутки до предполагаемого дня заезда, предварительная оплата за первые сутки проживания не подлежит возврату.

В случае опоздания Гостя, с него взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. В случае отказа Гостя оплатить фактический простой номера (места в номере), его размещение в гостинице производится в порядке общей очереди в номера, фактически имеющиеся в наличии.

Негарантированное бронирование - производится по предварительному запросу Гостя без предварительной оплаты за проживание. Если Гость не приезжает в предварительно оговоренное время, указанное в заявке, - бронирование аннулируется после трех часов от согласованного времени заезда Гостя. Администрация гостиницы оставляет за собой право отменить негарантированное бронирование, в случае отсутствия свободного номерного фонда на день заезда, если Гость не заехал до установленного расчетного часа. Аннулирование негарантированного бронирования, поступившего в гостиницу, осуществляет администратор гостиницы.

- 2.4. Все извещения об аннулировании брони Гость отправляет в письменном виде (факс, e-mail), не позднее 24 часов до заявленного дня заезда. Сроки аннуляции групп устанавливаются согласно условиям договора вне зависимости от формы договора, - агентского или возмездного оказания гостиничных услуг.
- 2.5. При бронировании, размещении или свободном поселении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за администратором гостиницы.
- 2.6. При желании продлить срок проживания Гостю необходимо сообщить об этом администратору гостиницы не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа – 12 часов по местному времени. Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.

3. ОПЛАТА ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

- 3.1. Оплата за предоставление гостиничных и дополнительных услуг, может осуществляться в рублях РФ, за наличный или безналичный расчет.
- 3.2. Поселение в гостиницу производится только после внесения Гостем оплаты за весь предполагаемый срок проживания.
- 3.3. Информация о ценах на номерной фонд и дополнительные услуги находится на стойке в службе размещения гостиницы. Оплата производится в зависимости от типа номера и услуг, предоставляемых Гостю.
- 3.4. Фискальный чек и счет за оказанные услуги выдается при заселении Гостя. По запросу Гостя отправка счета, счет-фактуры и акта (-ов) выполненных работ после предоставления гостиничных услуг, осуществляется по почте за счет Гостя.
- 3.5. Плата за проживание в гостинице устанавливается из расчета:
 - за одни сутки за номер (место в номере) - с 14 часов текущих суток по местному времени;
 - при свободном поселении Гостя в ночное время с 22:00 до 08:00 поселение в номер производится только до расчетного часа – 12 часов по местному времени, продление проживания производится в порядке, предусмотренном пунктом 2.6. настоящих правил.
 - при поселении Гостя менее, чем на 24 часа, стоимость проживания в отеле равна стоимости выбранного номера за 1 сутки согласно прейскуранту;
 - в случае проживания более суток расчет происходит по следующему принципу:
 - * ранний заезд: с 00:00 до расчетного часа (12:00) – доплата 50% от стоимости номера;
 - * поздний выезд: с 12:00 до 00:00 – доплата 50% от стоимости номера.
- 3.6. За проживание детей в возрасте до 5 лет с родителями без предоставления отдельного места плата не взимается.
- 3.7. За проживание детей с родителями с предоставлением отдельного места плата взимается в соответствии с утвержденным Прейскурантом.
- 3.8. Размещение Гостя в забронированном номере до расчетного часа заезда допускается только по предварительному согласованию со службой бронирования гостиницы.
- 3.9. При выезде, Гость обязан произвести окончательный расчет за предоставленные услуги.

4. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ

- 4.1. Размещение гостей в гостинице осуществляется по предъявлении одного из нижеперечисленных документов:
 - паспорт гражданина РФ;
 - свидетельство о рождении (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет);
 - паспорт моряка (при наличии судовой роли или выписки из нее);
 - удостоверение члена экипажа воздушного судна (во время следования в составе экипажа);
 - удостоверение работника железнодорожного

транспорта (во время следования в составе поездных бригад);

- военный билет военнослужащего (для военнослужащих срочной службы);
 - удостоверение личности генерала или офицера;
 - дипломатический паспорт;
 - паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации - для лиц, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации (с отметкой КПП о пересечении границы);
 - паспорт гражданина иностранного государства (с обязательным предоставлением миграционной карты, либо визы на пребывание в Российской Федерации, кроме граждан Республики Беларусь). Иностранцы поселяются в гостинице в пределах срока визы.
- 4.2. Общее количество проживающихGuestов в номере должно соответствовать количеству мест в номере.
 - 4.3. По просьбе Гостя, с согласия администрации, допускается нахождение посторонних лиц в номере с 08:00 до 23:00 часов; для этого посетителю необходимо предоставить администратору на стойке регистрации удостоверение личности и получить гостевую карту.
 - 4.4. В случае задержки посетителя в номере Гостя после 23:00 или прохода в гостиницу зарегистрированным Гостем постороннего лица в ночное время (с 23:00 до 08:00 часов), данные лица должны быть оформлены на подселение в номер Гостя. За такое подселение взимается оплата согласно утвержденного в гостинице «Алгоритм» прейскуранта.
 - 4.5. Гостиница обеспечивает Гостям следующие виды бесплатных услуг:
 - * вызов «скорой помощи»;
 - * вызов такси;
 - * доставка в номер корреспонденции при ее получении;
 - * побудка к определенному времени.
 - 4.6. Гостиница оказывает Гостю дополнительные услуги за плату по его желанию в соответствии с перечнем и реестром цен на дополнительные услуги.
 - 4.7. Книга отзывов и предложений находится у администратора гостиницы.
 - 4.8. Гость принимает к сведению и не возражает против использования в общественных зонах гостиницы систем видеонаблюдения.
 - 4.9. Гостиница не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 5.1. Право на внеочередное размещение в гостинице при наличии свободных мест имеют: Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы; работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, налоговой службы, сотрудники федеральных органов правительственной связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей); инвалиды 1-й группы и лица, сопровождающие их (не более одного человека); другие категории граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Участники Великой Отечественной войны, инвалиды 2-й и 3-й групп и лица, сопровождающие их, поселяются в гостиницу в первую очередь, по мере освобождения мест.

5.2. Администрация гостиницы вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения гостем правил проживания, несвоевременной оплаты услуг гостиницы, причинения гостем материального ущерба гостинице. При выселении Гость обязан оплатить фактически оказанные ему услуги.

5.3. Гости, проживающие в гостинице обязаны:

- соблюдать установленный в гостинице порядок проживания и порядок оплаты предоставленных услуг;

- выполнять все Правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к гостиничному оборудованию и инвентарю;

- соблюдать чистоту в номере и Гостинице;
- при выходе из номера закрыть водоразборные краны, окна, выключить свет, телевизор, закрыть номер;

- исключать возможность возникновения в номере инфекции; при выявлении у гостя инфекционного заболевания или при подозрении на такое немедленно освободить номер гостиницы (ст. 33 ФЗ № 52 «О санитарно — эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 г.);

- нести ответственность за действия приглашенных им к себе в номер посетителей;

- своевременно и в полном объеме оплачивать все представленные гостиницей дополнительные услуги

- возмещать убытки, в случае повреждения и утраты имущества отеля Гостем, согласно действующего «Прейскуранта цен на порчу имущества», установленного в гостинице.

- при выезде из гостиницы оповестить администратора или дежурную горничную о своем выезде, сдать номер дежурной горничной и ключ администратору.

5.6. Гостям, проживающим в гостинице, запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им ключ от номера и карту гостя;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания другихGuestов. С 23.00 до 08.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя другихGuestов;

- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть;

- держать в номере животных, птиц, рептилий, насекомых; проживание с собаками и кошками допускается в специально отведенном номере;

- курить в номерах, а так же в холлах и коридорах гостиницы;

- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- пользоваться нагревательными приборами, если это не предусмотрено в гостиничном номере;

- переставлять мебель без согласования с администрацией гостиницы;

- уносить с собой ключи от номеров; ключи сдаются на хранение дежурному администратору.

5.7. Администрация и обслуживающий персонал обеспечивают Гостям, проживающим в гостинице уровень комфорта и обслуживания, соответствующий категории гостиницы.

5.8. Смена постельного белья, полотенец и туалетных принадлежностей для стандартных номеров производится один раз в три дня, номеров категории «Эконом» один раз в пять дней. По просьбе Гостя может быть произведена внеплановая замена белья.

5.9. Администрация не несет ответственности за утрату ценных вещей Гостя, находящихся в номере, при нарушении им порядка проживания в гостинице. В случае обнаружения забытых вещей, администрация принимает меры к возврату их владельцам. Если владелец не найден, администрация заявляет о находке в милицию или орган местного самоуправления.

5.10. Администрация гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящих правил проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

5.11. Администрация гостиницы имеет право отказать Гостю в подселении в случаях:

- отсутствия документов, недействительности документов или просрочки, подозрения на то, что документы фальшивые;

- отсутствия необходимой денежной суммы для оплаты за номер в установленном порядке;

- у Гостя неопрятный внешний вид, он находится в нетрезвом состоянии, неадекватно, агрессивно себя ведет;

- Гость отказывается соблюдать внутренние правила проживания в гостинице;

5.12. При отсутствии Гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа), администрация гостиницы вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет под свою ответственность. Прочее имущество передается в службу сервиса.

5.13. В случае чрезвычайной ситуации эвакуация проживающих осуществляется дежурным администратором по звуковому сигналу на этажах. Пути эвакуации расположены по концам коридора вниз по лестнице до выхода из здания. Под оконными проемами в конце коридора имеются приспособления для крепления карабинов, расположенных рядом индивидуальных спасательных устройств (веревочных лестниц).

5.14. В случае возникновения жалоб со стороны Гостя, администрация принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством РФ.

5.15. В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, администрация и Гость руководствуются действующим законодательством РФ.